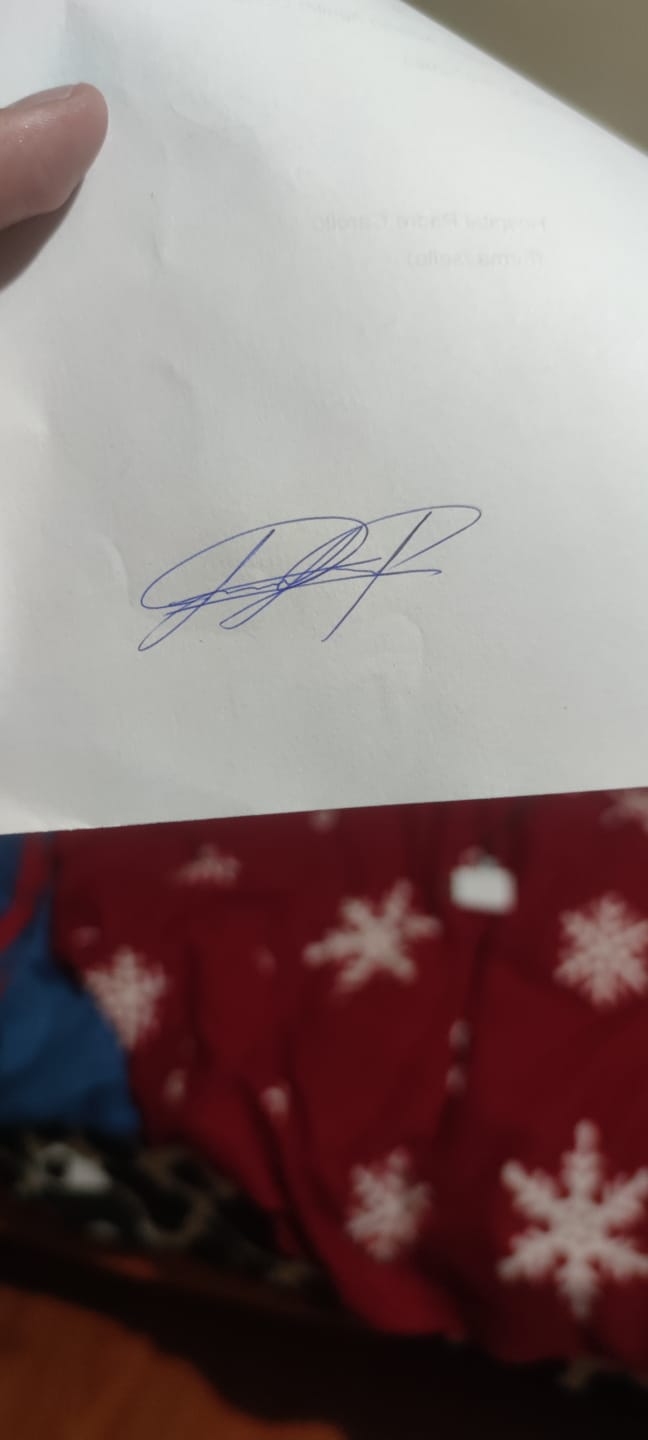
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°002: Revisión y análisis del Proyecto para la creación de página web que este enlazada con redes sociales** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En este documento, se expone el tema central del proyecto que se pretende llevar a cabo y se examina la forma en que se presentará la información de cada sección que conformará el perfil a desarrollar. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Jefferson Aguilar | | | | |
| **LUGAR:** La reunión se llevó a cabo en la plataforma Zoom | | | | **FECHA: 0**9/07/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 13:00 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 15:00 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación y aceptación del tema del proyecto seleccionado |
| 2. | Elaboración de los objetivos (General y Específicos), alcance del proyecto, planteamiento del problema, etc. |
| 3. | Desarrollo del Cronograma |
| 4. | Colocación de los avances al GITHUB |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Jefferson Aguilar | Líder del grupo de proyecto |
| Alan Almeida | Integrante de equipo de proyecto |
| Joseph Andino | Integrante de equipo de proyecto |
| Mateo Amaguaya | Integrante de equipo de proyecto |
| Mateo Baquero | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: Se llevo a cabo un análisis exhaustivo del proyecto para la creación del perfil de usuario, cronograma y la presentación del mismo.   1. Aceptación del tema del proyecto. 2. Desarrollo de objetivos para el proyecto. 3. Elaboración del perfil de usuario. 4. Desarrollo del Cronograma. 5. Presentación del Perfil del proyecto avanzado. 6. Colocación del contenido dentro del GITHUB. | | | |
| 1.2 | | Hasta ahora, hemos creado los primeros documentos con los planteamientos del proyecto en colaboración con el equipo y el líder. Basándonos en el material de metodología, estos planteamientos están en una etapa inicial y pueden mejorar con el tiempo. La retroalimentación constante entre el equipo y el liderazgo será clave para asegurar que cumplamos con los objetivos y estándares de calidad del proyecto. Continuaremos trabajando en la consolidación de estos planteamientos y la elaboración de documentos para avanzar de manera efectiva y coherente con las expectativas del proyecto. | | | |
| 1.3 | | Se realiza una revisión exhaustiva y detallada sobre los puntos mencionados anteriormente. | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | El Team Scrum como el Scrum Master se comprometen a recopilar más información y desarrollar la página web designada. | | | Integrantes de grupo 1 | 11/07/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** No se trataron otros temas fuera de la agenda. | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** Fecha de la próxima reunión 14/07/2023 por la plataforma Zoom | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Jefferson Aguilar  ESTUDIANTE  Fecha: 11/07/2023 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 11/07/2023 | | |



**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jefferson Aguilar**

**Líder del grupo 1 de proyecto**